УТВЕРЖДАЮ

Директор ГУО «Языльская

средняя школа имени

Героя Советского Союза

Половчени Г.А.»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.М.Грузд

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

**реализации педагогического проекта**

«Школьный музей как ресурс социализации и воспитания обучающихся в условиях сельской школы»

на 2024/2025 учебный год

***Задачи:*** подготовить к реализации педагогический проект, провести мероприятия первого этапа проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
| **Организационное обеспечение и методическое сопровождение**  **проектной деятельности** | | | | |
|  | Изучение нормативных правовых документов, регламентирующих проектную деятельность в учреждениях образования Республики Беларусь | Август - сентябрь 2024 | Руководство учреждения образования |
|  | Проведение разъяснительной работы с педагогами, родителями по внедрению проекта в учреждении | Сентябрь 2024 | Руководители проекта |
|  | Оценка собственного потенциала, кадровых и материальных ресурсов для осуществления проектной деятельности | Сентябрь 2024 | Руководитель учреждения образования |
|  | Рассмотрение на педагогическом совете вопроса «Школьный музей как ресурс социализации и воспитания обучающихся в условиях сельской школы» | Август 2024 | Руководитель учреждения |
|  | Издание приказа об осуществлении проектной деятельности в учреждении образования | Сентябрь 2024 | Руководитель учреждения |
|  | Составление календарно-тематического плана на 2024/2025 учебный год | Сентябрь 2024 | Руководители проекта |
|  | Распространение информации о начале проектной деятельности среди всех участников проекта, общественности (размещение сведений о проекте на сайте учреждения) | Сентябрь - октябрь 20214 | Руководители проекта |
|  | Организационное заседание творческой группы участников педагогического проекта | Сентябрь 2024 | Руководители проекта |
|  | Подбор и изучение методической литературы по проектной деятельности, теме проекта | Сентябрь 2024 - февраль 2025 | Участники педагогического проекта |
|  | Взаимодействие творческой группы педагогов учреждения с родителями, общественными организациями, заинтересованными лицами | в течение  2024/2025 учебного года | Руководитель учреждения, участники педагогического проекта |
| **Осуществление проектной деятельности** | | | | |
|  | Создание творческой группы педагогов и ознакомление с проектом | Сентябрь 2024 | Руководство учреждения образования |
|  | Разработка плана работы и программы деятельности музея | Сентябрь 2024 | Творческая группа |
|  | Анализ состояния образовательных возможно-стей школьного музея | Апрель 2024 | Творческая группа |
|  | Анкетирование учащихся, родителей и педагогов школы | Май 2024 | Заместители директора |
|  | Создание плана модернизации школьного музея (выбор нового помещения, музейного оборудования, капитальный ремонт помещения музея) | Сентябрь –  ноябрь 2024 | Руководство учреждения образования,  творческая группа |
|  | Проработка финансовых вопросов (составление сметы реализации проекта) | Январь 2025 | Руководство учреждения образования |
|  | Акция по сбору новых материалов для музея | Январь – май 2025 | Руководитель школьного музея |
|  | Разработка тематико-экспозиционного плана музея | Май – август  2025 | Творческая группа |
|  | Создание творческой группы педагогов и ознакомление с проектом | Сентябрь 2024 | Руководство учреждения образования |
|  | Разработка плана работы и программы деятельности музея | Сентябрь 2024 | Творческая группа |
|  | Анализ состояния образовательных возможно-стей школьного музея | Апрель 2024 | Творческая группа |
|  | Анкетирование учащихся, родителей и педагогов школы | Май 2024 | Заместители директора |
|  | Создание плана модернизации школьного музея (выбор нового помещения, музейного оборудования, капитальный ремонт помещения музея) | Сентябрь –  ноябрь 2024 | Руководство учреждения образования,  творческая группа |
|  | Проработка финансовых вопросов (составление сметы реализации проекта) | Январь 2025 | Руководство учреждения образования |
|  | Акция по сбору новых материалов для музея | Январь – май 2025 | Руководитель школьного музея |
|  | Разработка тематико-экспозиционного плана музея | Май – август  2025 | Творческая группа |
|  | Создание творческой группы педагогов и ознакомление с проектом | Сентябрь 2024 | Руководство учреждения образования |
| **Внутренний контроль, анализ и оценка проектной деятельности.**  **Подведение итогов** | | | | |
|  | Изучение степени удовлетворенности участников проекта процессом и результатами первого этапа реализации проекта | май  2025 года | Руководители проекта |
|  | Отчёт о выполнении плана мероприятий по реализации педагогического проекта в 2024/2025 учебном году. | май  2025года | Руководители  проекта |
|  | Рассмотрение на заседании педагогического совета вопроса «Анализ результатов проектной деятельности учреждения образования за 2024/2025 учебный год» | май  2025 года | Руководитель учреждения,  участники педагогического проекта |
|  | Составление плана работы учреждения образования по реализации педагогического проекта на 2025/2026 учебный год | май-июнь 2025 года | Руководство учреждения, участники педагогического проекта |